

Leitfaden für Studierende

Informationen 2020-21



Impressum

Haute école de santé Fribourg
Hochschule für Gesundheit Freiburg
Route des Arsenaux 16a
CH-1700 Fribourg/Freiburg
+41 26 429 60 00
heds@hefr.ch
www.heds-fr.ch

© HEdS-FR / Juli 2020 / JMO

Inhaltsverzeichnis

Administration	4
Versicherungen	4
Psychosoziale Beratung	4
Sexuelle Belästigung	5
Finanzielle Unterstützung – Stipendium	5
Hilfsfonds	5
Armee.....	6
Fakturierung	6
Sekretariate	7
Änderung der Kontaktdaten	7
Badge und Studentenausweis	7
Versicherungsausweis AHV.....	8
Studienbestätigung	8
Studentenleben	9
Bibliothek.....	9
Videothek	9
Mitteilungen für Lehrpersonen	10
Absenzen	10
Informatik	11
Leben in der Schule	14
Öffnungszeiten und Sonderzugang zum Gebäude.....	14
Parkplätze	14
Anzeigesystem und Anschlagbretter	14
Aufzüge	15
Dusche	15
Schliessfächer.....	15
Umkleideraum für das Simulationszentrum	15
Apotheke und Defibrillatoren.....	16
Rauchen.....	16
Unterrichtsräume und Hausdienst	16
Private Kommunikation – Telefonate	17
Mahlzeiten.....	17
Vorgehen bei Feuersalarm	17
Uni-Sport.....	18
Gesundheit – Prävention	18
Gesetz über die Fachhochschule Westschweiz//Freiburg (HES-SO//FRG).....	19
Persönliche Notizen	20

Administration

Versicherungen

Kranken- und Unfallversicherung

Die Studierenden sind während ihrer gesamten Ausbildung verpflichtet, sich auf ihre Kosten bei einer auf schweizerischem Gebiet anerkannten Kasse gegen Krankheit, Berufs- und Nichtberufsunfälle zu versichern (Art. 6 Abs. 1 des Reglements des Studiengangs Bachelor of Science HES-SO in Pflege). Unfälle während der Vorlesungen, Kurse oder Ateliers sind der privaten Versicherung zu melden.

Während der praktischen Ausbildung und unabhängig von der Art des Praktikums werden die Studierenden von der Praxisausbildungseinrichtung gegen Berufsunfälle und Nichtberufsunfälle versichert (Art. 1a UVG und Art. 6 Abs. 3 des Reglements des Studiengangs Bachelor of Science HES-SO in Pflege). Berufs- oder Nichtberufsunfälle während der Praxisausbildungsperiode sind unverzüglich beim Personaldienst am Praktikumsort sowie der Schule zu melden.

Private Haftpflichtversicherung

Wir empfehlen den Studierenden oder ihren gesetzlichen Vertretern dringend, während der gesamten Ausbildung eine Haftpflichtversicherung für Schäden gegenüber Dritten abzuschliessen.

Während der praktischen Ausbildungsperioden wird die Haftpflichtversicherung der Studierenden von der Praxisausbildungseinrichtung übernommen (Art. 6 Abs. 2 des Reglementes des Studiengangs Bachelor of Science HES-SO in Pflege).

Fragen

Bei Fragen zum Thema Versicherungen wenden Sie sich bitte an den Empfang (T. 026 429 60 00).

Psychosoziale Beratung

Jeder kennt in unterschiedlichem Ausmass körperliche, psychische und soziale Probleme in seinem Leben. Manchmal brauchen wir Unterstützung und Rat, um das Gleichgewicht wieder zu erlangen.

Dafür steht Ihnen ein psychosozialer Dienst zur Verfügung, der von der HES-SO//FR gemeinschaftlich genutzt wird.

Frau Domingas Ribeiro und Herr Marco Matrascia, Kontaktpersonen für Sicherheit und Gesundheit der Mitarbeitenden und Studierenden, unterstützen als psychologische Beratende Studierende und Mitarbeitende. Sie bieten bei Bedarf psychologische oder psychosoziale Unterstützung oder Beratungen in Bezug auf schwierige Situationen. Als Fachpersonen unterstehen sie der beruflichen Schweigepflicht.

Domingas Ribeiro und Marco Matrascia bieten in Krisensituationen bei Bedarf unterstützende Gespräche und Koordination mit den entsprechenden Partnern des Freiburger Gesundheits- und Sozialwesens an. Das Beratungsangebot ist kostenlos.

Büro 1.03, T. 026 429 60 60, help@hefr.ch (Terminvereinbarung per E-Mail).

Sexuelle Belästigung

An unserer Schule werden sexuelle Belästigungen nicht toleriert. Sollten Sie trotz der eindeutigen Haltung der Schule Opfer von anzüglichen Bemerkungen über Ihr Äusseres, von sexistischen Bemerkungen oder Witzen über Ihre sexuelle Orientierung, unerwünschtem Körperkontakt oder anderen Belästigungen werden, so wenden Sie sich bitte unverzüglich an Marco Matrascia oder Domingas Ribeiro. Sie werden die notwendigen Massnahmen sofort einleiten.

Marco Matrascia, Büro 1.03, T. 026 429 60 60, help@hefr.ch.

Domingas Ribeiro, Büro 1.03, T. 026 429 60 60, help@hefr.ch.

Finanzielle Unterstützung – Stipendium

Sofern die Bedingungen (Finanzen, Alter) gegeben sind, kann jede/r Studierende ein Stipendiengesuch beim Kanton und manchmal auch bei der Wohngemeinde einreichen.

Dies gilt ebenfalls für Studiendarlehen, die nach Abschluss der Ausbildung zurückzuzahlen sind.

Studierende aus anderen Kantonen werden gebeten, das entsprechende Formular bei der Abteilung für Ausbildungsbeiträge ihres Kantons oder in der Wohngemeinde der Eltern zu verlangen.

Dem Gesuch sind folgende Unterlagen beizulegen:

- eine Bestätigung der Schule;
- eine Kopie der letzten Steuerveranlagung der Eltern oder des gesetzlichen Vertreters;
- Ihre eigene Steuerveranlagung, wenn Sie vor dieser Ausbildung bereits berufstätig waren, oder die Ihrer Ehefrau bzw. Ihres Ehemannes, wenn Sie verheiratet sind;
- eine Kopie der Aufenthaltsbewilligung für Flüchtlinge;
- eine Kopie der Niederlassungsbewilligung für Ausländerinnen und Ausländer.

Formulare für Stipendiengesuche stehen unter der folgenden Internet-Adresse zur Verfügung:

<https://www.fr.ch/de/abba/bildung-und-schulen/stipendien-und-studiendarlehen/gesuch-um-ein-stipendium-oder-ein-studiendarlehen>

Die Abteilung für Ausbildungsbeiträge wird Sie sechs Monate später um eine Bestätigung der Schule bitten, die bescheinigt, dass Sie das Studium fortsetzen.

Das hierfür vorgesehene Formular ist im akademischen Sekretariat zur Unterzeichnung abzugeben. Wenn Sie dieses Formular nicht fristgerecht einreichen, wird der zweite Teil des Stipendiums nicht überwiesen.

www.fr.ch/de/abba, T. 026 305 12 51

Hilfsfonds

Angesichts der Tatsache, dass immer mehr Studierende vor schwierigen finanziellen Problemen stehen, hat eine Gruppe von Lehrpersonen einen Verein gegründet, der einen Hilfsfonds leitet.

www.heds-fr.ch > Rubrik «Die Hochschule» > «Studentenleben» > «Hilfsfonds»

Dieser Fonds, der durch Privatspenden unterstützt wird, ist als punktuelle finanzielle Hilfe für Studierende in Schwierigkeiten gedacht. Diese Unterstützung kann gewährt werden, wenn weitere

Finanzierungsmöglichkeiten bereits abgeklärt wurden (Stipendien, Unterstützungsgesuche bei anderen Organisationen). Der Vorstand des Vereins behandelt die Anfragen streng vertraulich.

Sollten Sie erhebliche finanzielle Schwierigkeiten haben, dann zögern Sie nicht und senden Ihre Anfrage mit den nötigen Unterlagen und der ausgefüllten Budgetvorlage an die Präsidentin des Vereins:

Corinne Bulliard, Büro 2.02, T. 026 429 60 48, corinne.bulliard@hefr.ch.

Armee

Koordination von Militärdienst und Studium

Die Schweizer Armee stellt den Studierenden an allen Bildungsstätten kompetente Ansprechpersonen für die Koordination von Militär und Studium zur Verfügung. Ziel ist es, die Bedürfnisse von Militärdienst und Studium möglichst gut aufeinander abzustimmen und die Studierenden bei allfälligen Dienstverschiebungsgesuchen zu unterstützen. An der HEdS-FR wird diese Aufgabe von der Kontaktperson für Sicherheit und Gesundheit der Mitarbeitenden und Studierenden übernommen (Bertrand Jung, Administrator, Büro 2.13). Die schulische und militärische Situation der Studierenden wird berücksichtigt.

Vorgehen

Auf der Website www.vtg.admin.ch können Sie das Dienstverschiebungsgesuch als PDF-Formular herunterladen oder im Büro 2.13 vorbeigehen.

Verschiebungsgesuche müssen spätestens 14 Wochen vor Dienstbeginn bei der zuständigen Militärbehörde eingereicht werden. Dem Gesuch müssen eine Immatrikulationsbescheinigung der HEdS-FR sowie eine Bestätigung der Gesuchsgründe durch die Kontaktperson für Sicherheit und Gesundheit beigelegt werden.

Studierende ohne Einkommen, die den Dienst um mehr als ein Jahr verschieben, müssen eine Ersatzabgabe von CHF 400.– leisten. Studierende, die arbeiten, bezahlen eine Gebühr von 3 % ihres steuerbaren Einkommens. Für weitere Informationen besuchen Sie die Website der Eidgenössischen Steuerverwaltung: www.estv.admin.ch.

Wenn Sie Fragen haben, hilft Ihnen die Kontaktperson für Sicherheit und Gesundheit gerne weiter: 026 429 60 03 oder bertrand.jung@hefr.ch.

Fakturierung

Für die Studierenden der Ausbildung Zusatzmodule

Beim Anfang Ihres Studiums, wird Ihnen in Rechnung gestellt:

- das Schulgeld für das ganze Jahr, d.h. CHF 375.--
- jährliche Gebühr für didaktisches Material, welches Sie während des Jahres erhalten werden: CHF 100.--

Für die Studierende, dessen Herkunft ausserhalb der Kantone der HES-SO, und für welche der Heimatkanton die Finanzierung der Ausbildung Zusatzmodule nicht übernimmt, sind die Ausbildungskosten CHF 10'800.- für das Ausbildungsjahr. Die HEdS-FR unternimmt keine Vorgänge bei den betroffenen Kantonen.

Im Falle von Nichtbezahlung

Es wird keine Bestätigung ausgehändigt, bevor nicht alle Schulden entrichtet wurden.

Für die Studierenden der Ausbildung Fachmaturität Gesundheit

Alle Rechnungen werden durch die Fachmittelschule Freiburg ausgestellt. Sie werden keine Rechnung von der HEDS-FR erhalten.

ES GIBT KEINE ENTSCHÄDIGUNG FÜR DIE REISEKOSTEN WÄHREND DER THEORETISCHEN AUSBILDUNG UND WÄHREND DER PRAKTISCHEN ATELIER

Sekretariate

Nachstehend finden Sie eine Liste der verschiedenen Administrationsdienste:

	BÜRO	TEL.
Akademisches Sekretariat	2.09	026 429 60 21
Finanzen	2.15	026 429 60 17
Empfang	2.01	026 429 60 00
Direktion	2.21	026 429 60 01

Öffnungszeiten des akademischen Sekretariats:

- 07.45 bis 12.00 Uhr / jeden Morgen

Öffnungszeiten des Empfangs:

- 07.30 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 16.30 Uhr (am Freitag und vor Feiertagen: bis 16.00 Uhr)

Änderung der Kontaktdaten

Bitte teilen Sie uns eine allfällige Änderung der folgenden Daten unverzüglich mit:

- Adresse und Telefonnummer: direkt über das Studierendenportal, Rubrik «Adressänderung»
- Zivilstand: per E-Mail an heds@hefr.ch, mit Beilage des entsprechenden Beleges (z. B. Familienausweis)
- Bankkonto: per E-Mail an heds@hefr.ch, mit Beilage des entsprechenden Beleges. Achtung: Änderungen müssen bis am 10. des Monats gemeldet werden, damit sie im gleichen Monat wirksam werden.

Badge und Studentenausweis

Der Badge wird innerhalb der Schule für folgende Zwecke verwendet:

- Identifizierung von Personen
- Zugang zum Gebäude und den Unterrichtsräumen

- Drucken und Fotokopieren
- Bezahlung in der Kantine in der HTA-FR und im Gebäude Mozaik
- Bezahlung an den Selecta®-Automaten in der HTA-FR und im Gebäude Mozaik
- Studierendenausweis für die Studierende in der Ausbildung Zusatzmodule

Den Studierenden der Fachmaturität Gesundheit, wird ein Studentenausweis von der Fachmittelschule Freiburg ausgehändigt. Die Fachmittelschule Freiburg wird Sie über die Einzelheiten informieren.

Ihre Karte muss zu Beginn jedes Semester erneuert werden, damit sie weiterhin gültig bleibt.

Ein Verlust des Badges ist unverzüglich dem akademischen Sekretariat zu melden, damit die Karte gesperrt werden und Ihnen eine neue ausgestellt werden kann. Für diesen Vorgang werden CHF 20.– verrechnet.

Aktualisieren Sie Ihren Badge regelmässig, indem Sie ihn einige Sekunden an ein Aktualisierungsterminal halten. Im Gebäude Mosaik befinden sich die Terminals im 2. Stock links neben dem Eingang des Empfangs und im 5. Stock rechts neben den zwei Druckerräumen.

Weitere Informationen finden Sie auf der Website des Informatikdienstes: <https://sinfo.hefr.ch>

Versicherungsausweis AHV

Studierende, die noch keinen AHV-Ausweis besitzen, werden gebeten, sich am Empfang zu melden, damit die notwendigen Schritte zur Erstellung dieses Dokumentes eingeleitet werden können.

Studienbestätigung

Für die Studierenden der Zusatzmodule

Über das Portal IS Academia können Sie auf eine Studienbestätigung zugreifen, die für das ganze Semester gilt. Sie können diese herunterladen und bei Bedarf ausdrucken. Wir danken Ihnen im Voraus das Sekretariat mit solchen Anfragen nicht zu überlasten.

Für die Studierenden der Fachmaturität Gesundheit

Eine Studienbestätigung wird in Ihnen von der Fachmittelschule Freiburg ausgehändigt.

Studentenleben

Bibliothek

Bibliothek

Die neue Bibliothek der Hochschulen für Soziale Arbeit und Gesundheit Freiburg HESS bietet einen zweisprachigen Bestand mit über 30'000 Büchern, Zeitschriften und DVDs.

Empfang

Alle Studierenden der HEdS erhalten eine Benutzerkarte. Diese Karte ermöglicht das Ausleihen und Reservieren von Dokumenten sowie den Zugang zum persönlichen Benutzerkonto für den Online-Katalog des Westschweizer Bibliotheksverbunds RERO. Sie ist obligatorisch für jede Ausleihe und kann auch in allen anderen Schweizer Bibliotheken mit BibliOpass benutzt werden. Für die Einschreibung, Fragen zur Ausleihe und zur Rückgabe von Dokumenten, für die Recherche und für alle weiteren Fragen ist das Bibliothekspersonal gerne für Sie da.

Alle Dokumente der Bibliothek HESS werden im Katalog Explore Freiburg des Westschweizer Bibliotheksverbunds verzeichnet: https://explore.rero.ch/de_CH/fr

Die Bibliothek bietet ebenso Zugang zu verschiedenen Datenbanken, elektronischen Zeitschriften und E-Books, welche auf dem Campus HES-SO oder via VPN zugänglich sind.

Ausleihe

Der Bestand ist frei zugänglich und Dokumente können direkt vor Ort ausgeliehen werden.

Die Ausleihe ist gratis und die Studierenden können bis zu 30 Dokumente für eine Dauer von 28 Tagen ausleihen. Die Dokumente können fünf Mal verlängert werden (online im Benutzerkonto, in der Bibliothek, per E-Mail oder per Telefon), sofern sie nicht von einer anderen Person reserviert worden sind.

Einige Dokumente sind von der Heimausleihe ausgeschlossen und können nur vor Ort konsultiert werden. Dabei handelt es sich um Wörterbücher, Enzyklopädien und Zeitschriften.

Für nicht zurückgebrachte, beschädigte oder verlorene Dokumente wird eine Gebühr erhoben.

Ausstattung

In der Bibliothek gibt es sechs Rechercestationen, einen Selbstverbucher für Ausleihe und Rückgabe, ein Kopiergerät, einen Lesesaal und vier Gruppenarbeitsräume, die mit einem Bildschirm oder Beamer ausgestattet sind.

Öffnungszeiten

Während des Semesters von Montag bis Freitag: 07.30 Uhr bis 18.00 Uhr

Die ausserordentlichen Öffnungszeiten/Schliessungen können auf der Webseite der Bibliothek konsultiert werden: <https://www.heds-fr.ch/de/die-hochschule/bibliothek>

Videothek

DVDs und CD-ROMs zum Gebrauch für die Studierenden stehen in der Bibliothek zur Verfügung. Die Computer in der Bibliothek sind mit DVD-Lesegeräten ausgestattet.

Mitteilungen für Lehrpersonen

Jede Lehrperson sowie die meisten an der Schule angestellten Personen verfügen über einen Briefkasten, den Sie zur Übermittlung Ihrer Mitteilungen benützen können. Die Briefkästen des Lehrpersonals befinden sich im 2. Geschoss beim Zugang zur Verwaltung (Nordseite). Die Briefkästen der Direktion und der Administration sind im Empfang, ebenfalls im 2. Geschoss (Südseite) zu finden.

Absenzen

Für die Studierenden der Zusatzmodule

Die Teilnahme an den Unterrichten ist obligatorisch. Die Kurse sind teilweise so aufgebaut, dass die entsprechenden Lernziele nur durch die aktive Teilnahme der Studierenden erreicht werden kann. Das selbstständige Erarbeiten der entsprechenden Unterrichtsunterlagen genügt nicht, um diese Lernziele effektiv zu erreichen. Dies gilt vor allem auch für praktische Unterrichtssequenzen

In Ausnahmesituationen sind jedoch Absenzen möglich. Dabei sind einige Grundsätze zu respektieren:

- Jede Absenz muss vor Unterrichtsbeginn per Mail an Frau Brigitte Siegwart-Tschannen, Verantwortliche für die FM ZM, gemeldet werden: brigitte.siegwarttschannen@hefr.ch, Telefonnummer 026 429 60 61.
- Jede Absenz liegt unabhängig vom Grund in der Verantwortung der/des Studierenden.
- Dispensgesuche sind schriftlich und im Voraus an die verantwortliche Person der Ausbildung, Frau Brigitte Siegwart Tschannen, zu richten. Es ist anzugeben, wie der verpasste Unterrichtsstoff nachgeholt wird.
- Bei wiederholten Absenzen findet ein Treffen zwischen der/dem Studierenden und der verantwortlichen Person der Ausbildung, Frau Brigitte Siegwart Tschannen zur Klärung des Sachverhaltes statt.
- Bei wiederholten unentschuldigten Absenzen wird ein Disziplinarverfahren eingeleitet.
- Ab dem 4. Krankheitstag in Folge muss ein Arzzeugnis der verantwortlichen Person der Ausbildung, Frau Brigitte Siegwart Tschannen, abgegeben werden.

Für die Studierenden der Fachmaturität Gesundheit

- Bei Absenzen informieren Sie bitte vor Unterrichtsbeginn das Sekretariat der Fachmittelschule Freiburg sowie die verantwortliche Person der Ausbildung, Frau Brigitte Siegwart Tschannen.
- Im Fall von wiederholten Absenzen und/oder unentschuldigten Absenzen, wird die Vorsteherin der Fachmittelschule Freiburg, Frau Steffes, entsprechende Schritte einleiten.
- Dispensgesuche sind schriftlich und im Voraus an die Vorsteherin der Fachmittelschule Freiburg, Frau Steffes, zu richten.
- Bitte berücksichtigen Sie auch den « Verhaltenskodex » der Fachmittelschule Freiburg, welcher auch auf SharePoint aufgeschaltet ist.

Informatik

Benutzersupport (Service Desk)

Zahlreiche Informationen stehen auf der Website des Informatikdienstes der HES-SO//FR zur Verfügung:
<https://sinfo.hefr.ch>

Für Anfragen sowie die Meldung von technischen Problemen ist ein Ticket zu lösen:
<https://servicedesk.hefr.ch>

Der Service Desk befindet sich im 2. Stock des Gebäudes Mosaik (Büro 2.41) und steht gemäss den unter dem folgenden Link aufgeführten Öffnungszeiten zur Verfügung:
<https://sinfo.hefr.ch/Pages/Locaux-ServiceDesk.aspx>

Persönlicher Computer

Im Gebäude Mosaik stehen keine Informatikräume mit installierten Computern und freiem Zugang zur Verfügung (in der Bibliothek gibt es sechs Computer, diese sind aber ausschliesslich für Literaturrecherchen zu benutzen).

An der HEdS-FR immatrikulierte Studierende müssen für einige Unterrichtssequenzen zwingend einen Laptop haben, der zuvor in die Informatikumgebung der HES-SO//FR integriert wurde. Der IT-Dienst empfiehlt dringend den Kauf von Windows-Computern, denn sie eignen sich am besten für die Umgebung der HES-SO//FR.

Studierende der HES-SO//Freiburg können beim Kauf von Laptops von Vorzugsbedingungen profitieren, sofern ein gutes Preis-Leistungs-Verhältnis sowie gute Garantiebedingungen vorliegen. Weitere Infos unter: <https://sinfo.hefr.ch/notebook>.

Ausführlichere Informationen wie etwa zur Frage, wie der Computer zu konfigurieren ist, sind in der Rubrik «Futur-e-s étudiant-e-s» unter <https://sinfo.hefr.ch> zu finden. Weitere Auskünfte können über die folgende E-Mail-Adresse angefordert werden: servicedesk@hefr.ch.

Laptops ebenso wie jedes andere persönliche Kommunikationsgerät sind Privateigentum der Studierenden, die selbst für das gute Funktionieren dieser Geräte verantwortlich sind. Hilfe vom Service Desk kann nur bei Problemen mit der IT-Umgebung, die von der Schule zur Verfügung gestellt wird, angefordert werden.

Bei Nichteinhalten der Richtlinien des IT-Dienstes der HES-SO//Freiburg haben die Studierenden kein Anrecht auf Support durch den Service Desk und müssen allfällige Auswirkungen ihres Verhaltens auf den weiteren Studienverlauf selbst tragen.

IT-Ressourcen

Der Zugang zu den IT-Ressourcen der HEdS-FR erfolgt über ein persönliches Konto. Dieses Konto ist mit einem Passwort geschützt, das die Benutzerin bzw. der Benutzer regelmässig ändern muss. Die Benutzerin bzw. der Benutzer ist für alle Delikte und Operationen verantwortlich, die über ihr/sein Konto durchgeführt werden.

Software

Programme, die die Studierenden im Rahmen ihres Studiums benötigen, werden bei Bedarf über den IT-Dienst abgegeben. Gemäss den Bestimmungen des Urheberrechts ist jede Weitergabe und jeder Weiterverkauf dieser Programme an Dritte sowie jede Nutzung zu nichtakademischen Zwecken streng verboten.

Office-Software

Während ihrer Ausbildung müssen die Studierenden verschiedene Arbeiten, Projekte oder Präsentationen verfassen. Das offizielle Instrument dazu ist die Produkt-Suite «Microsoft Office». Dieses Programm wird kostenlos zur Verfügung gestellt. Studierende, die andere Programme benutzen, können nicht auf den Support durch den Help Desk zurückgreifen.

Weitere Informationen dazu finden Sie in der Rubrik «Logiciels et applications / Microsoft Office 365» auf <https://sinfo.hefr.ch>.

Antivirus

Jeder Computer muss mit einem aktuellen Antivirenprogramm ausgerüstet sein.

IT-Sicherheit und Risiken im Internet

Die HES-SO//Freiburg bittet alle Benutzerinnen und Benutzer, die sich mit einem Geräte mit dem Netz der Schule verbinden, die Sicherheitsregeln und die üblichen Verhaltensmassnahmen zu befolgen, die unter dem folgenden Link dargelegt sind: <https://www.melani.admin.ch> und auf unserer Webseite <https://sinfo.hefr.ch/Pages/Directives-et-reglements.aspx>.

E-Mail

Die Studierenden der Zusatzmodule verfügen über ein Informatikkonto und eine E-Mail-Adresse.

Die Studierenden der Fachmaturität Gesundheit erhalten auch eine E-Mail-Adresse der Fachmittelschule Freiburg. Diese muss auch regelmässig konsultiert werden.

Der E-Mail-Account kann auch von extern aufgerufen werden: <https://webmail.hefr.ch>

Verbindung mit dem Informatikkonto der/des Studierenden (Login: AAI).

Die meisten Informationen über das Studium oder das Studentenleben werden per E-Mail kommuniziert. Wir bitten Sie deshalb, Ihre Mailbox der HEdS-FR regelmässig zu konsultieren, und unnötige Mails zu löschen, um immer genügend Speicherplatz zu haben.

Internet

Die Studierenden haben über das SWITCH-Datennetz der Schweizer Hochschulen Zugang zum Internet. Der Vertrag mit SWITCH sieht vor, dass die Benutzerinnen und Benutzer für Schäden, die SWITCH oder Dritten durch die Nutzung des Netzes entstehen, haftbar gemacht oder strafrechtlich verfolgt werden können. Diese Bestimmung kommt bei Verdacht auf eine missbräuchliche Nutzung zur Unterstützung krimineller Handlungen zur Anwendung. Dazu zählen beispielsweise illegale Glücksspiele, die Verbreitung oder Bereitstellung illegaler oder unmoralischer Darstellungen wie etwa Gewaltdarstellungen, sogenannte harte Pornografie, Aufforderungen zu Verbrechen oder Gewalttätigkeit, Störung der Glaubens- und Kultusfreiheit oder Rassendiskriminierung (Art. 135, 197 Abs. 3, 259, 261, 261^{bis} und 305^{bis} StGB).

Das Herunterladen und Online-Konsumieren von Musik-, Video-, Film- und Spieldateien zur privaten Zwecken ist ebenfalls verboten. Die HES-SO//Freiburg lehnt jede Haftung bei einer Nichtbeachtung der obigen Bestimmungen ab. Die Nichtbeachtung dieser Bestimmungen hat Sanktionen zur Folge, die bis zum Ausschluss aus dem Studium reichen können.

Intranet

Das Intranet der HEdS-FR ist unter der folgenden Adresse verfügbar: <https://ged.hefr.ch/dsfr/Pages/default.aspx>. Melden Sie sich mit Ihrem eigenen Konto an.

Drucken - Fotokopieren

In den Stockwerken mit Kursräumen und in der Bibliothek stehen Multifunktionsdrucker zur Verfügung. Für jede/n Studierenden steht pro Schuljahr ein Guthaben von CHF 175.– zur Verfügung. Ist das Guthaben aufgebraucht, muss für ein neues bezahlt werden, um weiterhin drucken und kopieren zu können.

Die Nutzungsbedingungen und weitere Informationen sind unter dem folgenden Link verfügbar: <https://sinfo.hefr.ch/Pages/Imprimantes-et-photocopies.aspx>.

Kleinanzeigen

https://ged.hefr.ch/petites_annonces

Kleinanzeigen (für nicht-kommerzielle Zwecke) können von Studierenden und Dozierenden auf dem Intranet der HES-SO//Freiburg aufgeschaltet und konsultiert werden.

Leben in der Schule

Öffnungszeiten und Sonderzugang zum Gebäude

Das Gebäude ist an Unterrichtstagen von **07.00 bis 20.00 Uhr** geöffnet.

Die Studierenden haben täglich von 6.30 Uhr bis 22.00 Uhr Zugang zum Gebäude (auch an Wochenenden und Feiertagen). Der Zutritt erfolgt über den Badge.

Parkplätze

Autos

Die Parkplätze in der Tiefgarage und die Plätze rund um das Gebäude sind ausschliesslich für das Personal der Schule und/oder Personen mit einer Erlaubnis der Direktion reserviert. Die Studierenden dürfen diese Parkplätze nicht benutzen. Bei Nichteinhalten dieser Regelung gehen Sie das Risiko ein, eine Busse des kantonalen Hochbauamtes zu erhalten.

An der Route des Arsenaux und den umliegenden Strassen stehen wenige oder gar keine Parkplätze zur Verfügung. Die Situation könnte durch die von der Stadt Freiburg geplante Gestaltung des Quartiers noch verschärft werden.

Informationen zu den verfügbaren P+R-Anlagen sind unter dem folgenden Link zu finden: <http://www.agglo-fr.ch/de/aufgabenbereiche/regionale-raumplanung-mobilitaet-und-umwelt/mobilitaet/parkieren-und-park-ride-p-r.html>

Velos und Scooter

Für motorisierte Zweiräder stehen in der Tiefgarage rund 20 Parkplätze zur Verfügung. Im Aussenbereich hat es auf der Ebene der Route des Arsenaux bei den Eingängen Nord und Süd des Gebäudes weitere Plätze (2 x 52 Plätze). Ebenso gibt es gedeckte Parkplätze auf dem Vorplatz beim Haupteingang (Westseite des Gebäudes, ca. 110 Plätze).

Anzeigesystem und Anschlagbretter

Bildschirme mit Angaben zu Ort und Uhrzeit von Kursen ebenso wie separate Anzeigen zum Simulationszentrum sind im 2., 3. und 4. Geschoss angebracht.

Zwei weitere Bildschirme bei den Eingängen Nord und Süd im Erdgeschoss informieren über besondere Anlässe im Gebäude.

Im frei zugänglichen Bereich in den Korridoren im 3. Geschoss stehen zudem Anschlagbretter zur Verfügung. Diese sind für persönliche oder offizielle Mitteilungen, Weiterbildungsangebote und andere freie Anzeigen bestimmt.

Damit ein Minimum an Lesbarkeit und Ordnung garantiert werden kann, sind einige Regeln zu beachten:

- Jedes Dokument muss von der Person, die es anbringt, datiert und unterzeichnet sein.
- Diese Person ist auch dafür verantwortlich, die Nachricht wieder zu entfernen, wenn sie nicht mehr aktuell ist.

- Das Anschlag von Dokumenten/Plakaten, die gegen die Grundsätze der HEdS-FR verstossen oder dem Ruf der Schule schaden könnten, ist nicht erlaubt.

Die Schuldirektion behält sich das Recht vor, die angeschlagenen Dokumente zu entfernen, falls oben genannte Kriterien nicht respektiert werden.

Aufzüge

Die Studierenden werden gebeten, im Gebäude die Treppen und nicht die Aufzüge zu benutzen (ausser in besonderen Fällen z. B. bei Schwangerschaft oder Beinbruch).

Das Personal im Gebäude Mosaik ist nicht berechtigt, bei Störungen im Zusammenhang mit dem Aufzug zu intervenieren. Sollten Sie im Aufzug eingeschlossen werden, drücken Sie während drei Sekunden auf den Alarmknopf (gelbe Glocke). Dadurch werden Sie direkt mit der Firma verbunden, die die entsprechenden Massnahmen einleitet.

Dusche

Im Erdgeschoss stehen für alle (Personal und Studierende) zwei Duschen zur Verfügung (Raum 0.04-1). Sie können Ihre persönlichen Sachen in den Schliessfächern im Gang gegenüber deponieren. Sie werden gebeten, Ihre eigenen Duschsachen mitzunehmen und den Ort sauber zu hinterlassen.

Schliessfächer

Es gibt keine Möglichkeit, ein Schliessfach mit einem persönlichen Schlüssel zu «reservieren». Die Schliessfächer stehen allen zur Verfügung (einschliesslich externen Personen) und sind in den Geschossen 0, 3 und 4 zu finden. Sie können durch Einwerfen einer Münze mit einem Schlüssel abgeschlossen werden.

Umkleideraum für das Simulationszentrum

Zwei Umkleieräume im Erdgeschoss des Simulationszentrums (Räume 0.12 und 0.14) stehen Ihnen für das Umkleiden und das Anziehen der Berufskleidung für die Ateliers in Pflgetechnik zur Verfügung. Während des Unterrichts sind Ihre Kleider und persönlichen Sachen zwingend in den Schliessfächern zu deponieren.

Die Schliessfächer im Umkleideraum dürfen nur während der Dauer des Ateliers benutzt werden. Eine längere Benutzung ist ausgeschlossen. Das Schliessfach ist am Ende jedes Kurses zu räumen, damit es den nachfolgenden Studierenden zur Verfügung steht. Nicht geräumte Schliessfächer werden vom Hausdienst geöffnet.

Apotheke und Defibrillatoren

Im Gebäude stehen mehrere Apotheken zur Verfügung. Sie sind mit dem folgenden Piktogramm gekennzeichnet:



Gemäss den geltenden Richtlinien dürfen in einer solchen Apotheke keine Medikamente zur Verfügung gestellt werden. Jede Person ist für sich selbst verantwortlich und trägt die Medikamente, die sie allenfalls benötigt, bei sich.

Im Gebäude stehen auch zwei Defibrillatoren zur Verfügung. Sie können von jeder Person benutzt werden, die einen Herzstillstand beobachtet, denn das Gerät erkennt den Herzrhythmus automatisch und gibt anschliessend Handlungsanweisungen. Einer der Defibrillatoren befindet sich im Erdgeschoss beim Eingang Nord, rechts neben der Treppe. Der andere ist im 2. Geschoss, links neben den Briefkästen der Dozierenden. Ihr Standort ist mit dem folgenden Piktogramm gekennzeichnet:



Rauchen

Sie haben das Glück, in einer «rauchfreien Schule» zu studieren. Eine «rauchfreie Schule» heisst nicht eine «Schule ohne Raucherinnen und Raucher». Deshalb ausserhalb des Gebäudes ein Platz zum Rauchen vorgesehen. Bitte benutzen Sie die vorhandenen Aschenbecher und werfen Sie die Stummel nicht auf den Boden! Der Hauswart und das Reinigungsteam sind Ihnen dafür sehr dankbar.

DAS RAUCHEN VON ZIGARETTEN UND E-ZIGARETTEN IM GEBÄUDE IST STRENGSTENS VERBOTEN!

Das Rauchen von Zigaretten und/oder E-Zigaretten ist auch in den Räumen, die ausserhalb der Schule gemietet werden – an der Rue de Rome 3 und 4 (St-Justin) – untersagt.

Unterrichtsräume und Hausdienst

Die Unterrichtsräume sind nicht nur für eine einzige Klasse reserviert. Aus diesem Grund und auch aus Rücksicht auf das Hausdienstpersonal wird jede Klasse gebeten, für die Ausstattung dieser Zimmer Sorge zu tragen und die Räume in einem ordentlichen und sauberen Zustand zu hinterlassen.

Der Hausdienst reinigt die Unterrichtsräume jeden Abend.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass das Gebäude dem «Minergie»-Standard entspricht und die Fenster in den Unterrichtsräumen deshalb nicht geöffnet werden können. Eine Belüftung ist jedoch gewährleistet.

Bei Problemen, die den Hausdienst betreffen, wenden Sie sich bitte an:

Herrn Denis Benguerel, Hauswart, T. 079 219 39 46

Bemerkung: Sollte Ihnen ein Missgeschick passieren – beispielsweise ausgelaufene Flüssigkeit, die den Boden, ein Möbelstück, die Wand oder etwas anderes beschmutzt –, ist dies sofort dem Hausdienst zu melden, damit sich die Flecken nicht festsetzen und die Flächen sofort gereinigt werden können.

Die Räume können nicht direkt durch die Studierenden reserviert werden, um zu lernen. Plätze zum Lernen stehen in der Bibliothek und an den Nord- und Südseiten des Gebäudes zur Verfügung.

Private Kommunikation – Telefonate

Im Allgemeinen werden keine privaten Mitteilungen oder persönlichen Nachrichten an die Studierenden weitergeleitet.

DAS BENÜTZEN VON MOBILTELEFONEN IST WÄHREND DES UNTERRICHTS STRENGSTENS VERBOTEN!

Mahlzeiten

Wir haben den grossen Vorteil, dass unser Gebäude über eine Cafeteria verfügt. Sie befindet sich im 2. Geschoss in der Nähe des Haupteingangs und wird von einer privaten Institution betrieben.

Für Picknicks stehen im 3. und 4. Geschoss zwei Pausenräume zur Verfügung, die mit Mikrowelle, Abwaschbecken sowie einem Snack- und Getränkeautomaten und Kaffeemaschine ausgestattet sind. Wir bitten Sie, diese Räumlichkeiten nach dem Essen in einem sauberen Zustand zu hinterlassen.

DAS PICKNICKEN IN DER CAFETERIA, IN DEN UNTERRICHTSRÄUMEN UND IN DER BIBLIOTHEK IST UNTERSAGT.

Vorgehen bei Feueralarm

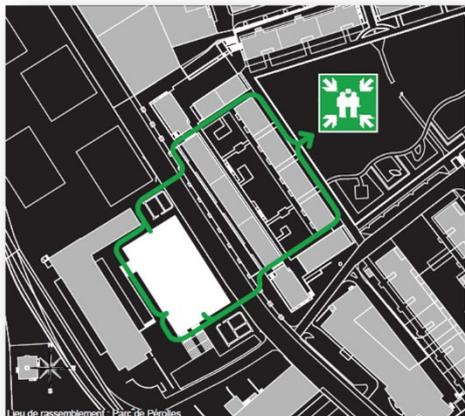
Im Brandfall werden Sie gebeten, sich an den Fluchtwegschildern zu orientieren, die sich in den Unterrichts- und Gemeinschaftsräumen sowie in den Gängen befinden.

Sollten Sie im Brandfall im Unterricht sein, sind die Anweisungen der/des Dozierenden zu befolgen. Ansonsten bleiben Sie bitte im Gebäude, solange Sie einen Alarm mit Dauerton hören. Bei einem Alarm mit auf- und absteigendem Ton sind Sie gebeten, das Gebäude zu verlassen und dabei ruhig zu bleiben. Benutzen Sie die Treppen und folgen Sie den Fluchtwegschildern.



Wird am Abend oder am Wochenende ein Alarm ausgelöst, ist das Gebäude in jedem Fall zu verlassen (auch bei einem Alarm mit Dauerton).

Bei einer Evakuierung ist zwingend der Sammelplatz aufzusuchen. Er befindet sich im Domino-Park im Péroilles.



Uni-Sport

Sie haben die Möglichkeit, am Sport-Institut der Universität Freiburg verschiedene Sportarten zu betreiben. Das Programm wird in der Haupthalle im 2. Geschoss aufgelegt. Wir bitten Sie, die aufgehängte Broschüre nicht mitzunehmen.

Die Einschreibung für den Uni-Sport ist beim Empfang vorzunehmen.

www.unifr.ch/sport > Rubrik Universitätssport

Gesundheit – Prävention

Neben den theoretischen Ausbildungsperioden beinhaltet Ihre Ausbildung auch praktische Ausbildungsperioden. Aus diesem Grund müssen Sie nicht nur die durch die HEdS-FR gestellten Anforderungen erfüllen, sondern auch jene der Institutionen, die Ihre praktische Ausbildung sicherstellen.

Verschiedene Institutionen, vor allem Spitäler und Kliniken, stellen bezüglich Impfung Anforderungen an die Personen, die mit Patientinnen und Patienten arbeiten. Diese gelten nicht nur für vertraglich angestellte Mitarbeitende, sondern auch für Studierende in praktischer Ausbildung, zu denen Sie gehören werden.

Deshalb müssen Sie wie vor Beginn der Ausbildung angekündigt bei jedem Praktikumsbeginn einen Impfausweis vorlegen können. Dieser muss ausweisen, dass Sie über einen ausreichenden Impfschutz verfügen gegen Hepatitis B, Masern, Mumps und Röteln, Windpocken, Diphtherie, Starrkrampf und Keuchhusten sowie – je nach Abteilung bzw. Institution und je nach Gesundheitslage – auch gegen Kinderlähmung und Influenza (saisonale Grippe).

Die HEdS-FR ist eine Ausbildungs- und keine Pflegeeinrichtung und als solche schliesst sie sich in diesem Punkt der Position des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) an und erinnert Sie daran, dass die Einhaltung der entsprechenden Richtlinien in Ihrer eigenen Verantwortung liegt. Bei Nichtbeachtung der Richtlinien der betreffenden Institutionen haben diese die Möglichkeit, Sie für die praktische Ausbildungsperiode nicht zuzulassen, was Ihren weiteren Ausbildungsverlaufs stark beeinflussen kann.

Gesetz über die Fachhochschule Westschweiz//Freiburg (HES-SO//FRG)

Das Gesetz über die Fachhochschule Westschweiz//Freiburg (HES-SO//FRG) vom 15. Mai 2014 ist für unsere Schule massgebend. Es steht Ihnen unter der folgenden Internet-Adresse zur Verfügung: <http://bdlf.fr.ch/frontend/versions/4203>.

Zudem ist es über das Intranet der Studierenden auf der Website der Schule unter www.heds-fr.ch verfügbar.

Für die Studierenden der Fachmaturität Gesundheit

Für die Studierenden der Fachmaturität Gesundheit, gelten die Gesetze und Verordnungen über den Unterricht der Sekundarstufe 2 der Fachmittelschule Freiburg.

Persönliche Notizen