



## Organisation oder Institution im Sozial- und Gesundheitsbereich

Administrative Angaben		
<b>Praktikant/in</b> Name : ..... Vorname : .....	<b>Dauer des Praktikums</b> von : ..... bis : .....	<b>Institution</b> Name : ..... Abteilung : .....
Ansprechperson der HEdS-FR : .....	Verantwortliche Person der Praxis: .....	Absenzen (Anzahl Tage) : .....
<b>Schlussergebnis</b>	Praktikum bestanden <input type="checkbox"/>	Praktikum nicht bestanden <input type="checkbox"/>

## Modalitäten des Praktikums

### Arbeitszeiten

Die/der Praktikant/in beteiligt sich während fünf Tagen in der Woche an den professionellen Aufgaben der Abteilung. Ihre/seine Arbeitszeiten richten sich nach denjenigen der begleitenden Fachperson. Mit Ausnahme der Nachtwache kann sie/er in allen Schichten eingesetzt werden. An Feiertagen hat die/der Praktikant/in im Prinzip frei.

### Art der Aktivitäten

Die/der Praktikant/in beteiligt sich unter Aufsicht und im Rahmen ihrer/seiner Kompetenzen an der individuellen Betreuung der Personen. Sie/er stellt am Anfang des Praktikums der Abteilung eine Liste mit den bereits im Unterricht behandelten Themen zur Verfügung.

### Begleitung

Die/der Praktikant/in wird von einer durch die Institution gewählten diplomierten Berufsperson begleitet und evaluiert.

### Evaluation

Das Praktikum wird am Ende summativ evaluiert. Aufgrund der nachfolgend aufgeführten Kriterien ist das Praktikum bestanden oder nicht bestanden. Die/der Praktikant/in ist dafür verantwortlich, das Evaluationsdokument **spätestens bis 1 Woche nach Praktikumsabschluss in der Schule (HEdS) abzugeben**. Bei Verhinderungen muss Herr Martin Niggli, Praktikumsverantwortlicher benachrichtigt werden.

Um das Praktikum zu validieren darf die gesamte Absenzendauer 20% (maximal 8 Tage) der Praktikumszeit nicht überschreiten.

### Wiederholung

Bei Nichtbestehen des Praktikums kann dieses ein einziges Mal durch ein 4 bis 8-wöchiges Praktikum wiederholt und erneut evaluiert werden.

### Absenzen

Die/der Praktikant/in teilt Abwesenheiten dem Praktikumsort mit. Bei längeren Abwesenheiten, welche ein ärztliches Zeugnis erfordern, ist die verantwortliche Lehrperson der Schule zu informieren.

# Evaluationsdokument des Praktikums in einer Organisation oder Institution im Sozial- und Gesundheitsbereich

Kriterien <sup>1</sup>
Respektiert die Person (Datenschutz, Patientenrecht, ethische Prinzipien)
Führt die ihr/ihm anvertrauten Aufgaben verantwortungsvoll und geplant durch
Fordert bei Unsicherheiten oder in Situationen, die sich verändert haben Hilfe oder Begleitung an
Kommuniziert in einer klaren und angepassten Weise (empathische Haltung, aktives Zuhören, nicht wertend)
Leitet mündliche und schriftliche Informationen in klarer und verständlicher Weise weiter
Tauscht sich regelmässig mit den verschiedenen Berufspersonen aus, um ihre/seine Berufswahl zu bestärken
Entwickelt zunehmend eine initiative Haltung
Nimmt Rückmeldungen auf und ist sich deren bewusst
Hält sich an die Regeln der Institution (Protokolle, Weisungen, Spitalhygiene, Strahlenschutz, Sicherheit, Pünktlichkeit, Zusammenarbeit usw.)
Bemerkungen

## Summative Schlussevaluation

Praktikum bestanden       Praktikum nicht bestanden

Datum:

Unterschrift der Praktikantin /  
des Praktikanten

Unterschrift der verantwortlichen Person der Praxis

♥HEdS-FR / 23.06.2014/Rev. 02.07.2018

<sup>1</sup> Für die Praktikant/innen, welche die Zusatzmodule besuchen: Die oben evaluierten Kriterien bestätigen die persönliche Eignung, um im Bereich der Gesundheit arbeiten zu können. Dies im Sinne der in der Verfügung über die Anwendung der Richtlinien zur Aufnahme in einen Bachelorstudiengang im Bereich Gesundheit der HES- SO vom 22. Oktober 2010 aufgeführten Evaluation der persönlichen Eignung.